

Bilancio Sociale

2021

COOPERATIVA SOCIALE PROD.84 A R.L.



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	8
Contesto di riferimento	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo	12
Mappatura dei principali stakeholder	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati".....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	19
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
Output attività.....	22

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	22
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	22
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
Capacità di diversificare i committenti	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	25
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	25
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	25
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	26
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	26
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	26
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	26
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	28
Tipologia di attività	28
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	28
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	28
Coinvolgimento della comunità.....	28
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ..	28
Indicatori	28
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	29
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	29
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	29
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	29
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	29

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	29
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	30
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	30
Relazione organo di controllo.....	30

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente bilancio sociale della Cooperativa Sociale PROD. 84 è stato predisposto tenendo conto delle linee guida indicate dal Ministero del Lavoro con il decreto 4.7.2019. Questo documento si differenzia, rispetto al normale bilancio annuale, sostanzialmente sugli aspetti contabili ed amministrativi. Infatti il normale bilancio annuale tiene conto e mostra i risultati economici al 31.12. suddividendoli per varie voci dello stato patrimoniale e del conto economico e li raffronta con quelli dell'esercizio precedente. Il bilancio sociale invece tiene anche conto di questo e mostra il risultato economico dell'esercizio tuttavia in maniera più sintetica e "soft" tuttavia evidenzia anche altre notizie inerenti la Cooperativa che negli altri documenti contabili non vengono precisati e cioè: l'attività svolta dalla Cooperativa e la sua storia dalla nascita ad oggi, il numero dei lavoratori e dei soci che hanno prestato la loro attività nell'esercizio (vengono anche richiesti dati circa i contratti stipulati a tempo indeterminato e determinato e quelli con orario tempo pieno o parziale etc.), notizie sui componenti del Consiglio di Amministrazione, della durata delle cariche da loro ricoperte, e notizie sugli incaricati della revisione legale, viene anche richiesto anche il numero delle riunioni annuali fatte dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci e della percentuale di partecipazione, vengono anche richieste notizie di carattere ambientale cioè di indicare in maniera sommaria i rifiuti prodotti annualmente dall'attività e cioè carta, plastica etc.-, notizie sui risultati raggiunti dalla Cooperative è cioè se la situazione economica dei soci e dei lavoratori è migliorata o no rispetto ai precedenti esercizi etc etc. Quindi dopo la lettura di questo documento nella sua completezza si può avere una idea abbastanza chiara della società, e questo non appare dall'analisi dei soli numeri contabili. Per concludere, a nostro parere, salvo situazioni al momento non prevedibili, si può auspicare un futuro abbastanza soddisfacente per questa Società che opera ormai da anni sul mercato locale con una clientela seria e selezionata e che non ha da onorare impegni di natura finanziaria (da notare che questa Cooperativa pur disponendo di fidi bancari, non ne ha mai usufruiti nel corso dell'esercizio).

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Le rendicontazioni utilizzate per gli impegni e per le spese sostenute sono le stesse già utilizzate nei precedenti esercizi e cioè: per quanto riguarda i ricavi è stato tenuto conto dei costi della manodopera sostenuta che nel nostro caso è preponderante ed assorbe circa l'80-85% dei costi globali, oltre ai costi per il materiale di consumo e per le spese generali. Tenuto conto di questi dati in sede di rendicontazione si delinea un quadro abbastanza chiaro sull'andamento dell'Cooperativa. Per quanto riguarda le spese vengono analizzati i costi sostenuti per l'acquisto dei vari materiali e dei servizi e confrontati con quelli sostenuti nei precedenti esercizi e con quelli di altri fornitori, e soprattutto viene valutata la necessità di operare in futuro degli accorgimenti per ridurre eventualmente i costi o per migliorare i servizi resi. L'organo previsto dallo Statuto per l'approvazione del Bilancio Sociale è l'Assemblea Ordinaria dei Soci che secondo lo statuto deve approvare il bilancio entro il 30.4. di ogni anno. Il bilancio viene predisposto digitalmente e trasmesso all'Ufficio competente della C.C.I.A. e non vengono utilizzate reti associative per la pubblicazione.

i

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE PROD.84 A R.L.
Codice fiscale	00932450471
Partita IVA	00932450471
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA FONDA DI SAN VITALE 4 - 51100 - PISTOIA (PT) - PISTOIA (PT)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A117356
Telefono	0573 364085
Fax	0573307416
Sito Web	www.prod84.it
Email	mariaserritelli@prod84.it
Pec	info@pec.prod84.it
Codici Ateco	81.21.00

Aree territoriali di operatività

Le aree territoriali dove opera la nostra Cooperativa sono: Provincia di Pistoia, Prato, Firenze, Lucca, Pisa, Grosseto e Massa Carrara

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Le finalità perseguite dai soci della Cooperativa sono quelle di ottenere, tramite la gestione associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, e comunque occasioni di lavoro alle migliori condizioni. La Cooperativa ha inoltre lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di persone handicappate, con ritardi di apprendimento e svantaggiate in genere come previsto dalla lettera B della legge 381/91. La Cooperativa per lo svolgimento delle proprie attività si avvarrà prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei propri soci, ed intende orientare la propria gestione al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente come previsto dalle norme del codice civile.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività statutarie individuate e oggetto sociale e svolte in maniera stabile ed effettiva sono le seguenti:
a) pulizie di locali ed ambienti civili, pubblici ed industriali; b) interventi di sanificazione, disinfestazione ed igiene ambientale; c) interventi di derattizzazione; e) servizi scolastici accessori quali sporzionamento pasti, pulizie locali mensa e sorveglianza e accompagnamento alunni sui pulmini scolastici; f) manutenzione di giardini parche ed aiuole per conto di enti pubblici e privati.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Distribuzione materiale pubblicitario, vigilanza e custodia di edifici, gestione parcheggi, attività varie complementari all'agricoltura.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La presente Cooperativa non fa parte di altri enti del terzo settore, e non è associata ad alcun tipo di Consorzio.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa PROD.84 è stata costituita nell'anno 1984 è inizialmente e fino all'anno 1998 ha svolto compiti e lavorazioni riguardanti il settore tessile ed in particolare il confezionamento di articoli di maglieria per conto terzi. Essendo questo settore colpito da una profonda crisi i soci della Cooperativa dall'anno 1998 hanno cessato tale attività iniziando le prestazioni lavorative descritte in precedenza. Nell'anno 2004 la Cooperativa PROD. 84 è stata trasformata in Cooperativa Sociale lettera "B" della legge 381/91 inserendo nel proprio organico lavorativo personale svantaggiato in misura largamente superiore al 30% come previsto dalla attuale normativa.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
66	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci cooperatori lavoratori della della Società sono 66 alla data del 31.12.2021 tenuto conto dei nuovi ingressi, delle dimissioni e dei recessi verificatisi nel corso dell'anno. Per l'ammissione dei nuovi soci è stato tenuto conto della loro volontà e delle caratteristiche espresse degli stessi per l'espletamento dei servizi che verranno richiesti. Considerato che questa Cooperativa partecipa a varie gare pubbliche per la durata minima da 1 o più anni, per gare della durata di un anno non viene proposto al lavoratore la possibilità di divenire socio, in quanto al termine dell'appalto in caso di aggiudicazione ad altro concorrente il predetto avvalendosi della "clausola sociale" matura il diritto ha proseguire tale servizio con il nuovo aggiudicatario ,lasciando questa Cooperativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARIA SERRITELLI	No	femmina	62	12/07/2020	NO	9	NON RICOPRE INCARICHI IN ALTRI COMITATI - SENZA REMUNERAZIONE	No	PRESIDENTE
LUCIA BARGELLINI	No	femmina	55	12/07/2020	NO	2	NON RICOPRE INCARICHI IN ALTRI COMITATI - SENZA	No	CONSIGLIERE

							REMUNERAZIONI ALTRI		
MAURO NOSEI	No	maschio	61	11/07/2020	NO	2	NON RICOPRE INCARICHI IN ALTRI COMITATI - SENZA REMUNERAZIONE	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 3 anni e viene nominato dall'Assemblea Ordinaria dei soci

N. di CdA/anno + partecipazione media

Anno 2021 si sono svolte 6 riunioni del Consiglio di Amministrazione

anno 2020 si sono svolte 4 riunioni del Consiglio di Amministrazione

anno 2019 si sono svolte 5 riunioni del Consiglio di Amministrazione

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo legale della Società è espletato dal revisore legale, nella persona del Dott. FIDALIS ALESSANDRO, nato a Pistoia il 25.11.1966 con residenza a Pistoia Via M.Pagano n.1 - Il suddetto è stato nominato il 16.1.2020 con assemblea straordinaria dei soci, con durata della carica per 3 esercizi. Il predetto è iscritto nel registro dei revisori legali al n. 149028 dal 22.1.2008.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	straordinaria	15/01/2020	Nomina revisore legale	33,00	0,00
2020	ordinaria	25/06/2020	Approvazione bilancio e nomina C.d:A.	37,00	0,00
2020	ordinaria	16/10/2020	Premio esercizio	40,00	0,00
2021	ordinaria	29/06/2021	Approvazione bilancio	25,80	0,00
2021	ordinaria	29/10/2021	Premio esercizio	54,50	0,00

Le assemblee ordinarie nell'anno 2020 state 3 ed in pratica la prima è stata convocata obbligatoriamente per espletare un preciso adempimento legislativo è cioè per la nomina dell'organo di controllo, la seconda assemblea riguarda l'approvazione del bilancio dell'esercizio precedente adempimento questo che si ripete con normalità tutti gli anni mentre la terza assemblea è stata richiesta dai soci per valutare per l'eventuale erogazione di un premio di esercizio per l'anno 2020. Nell'anno 2021 le assemblee dei soci sono state due, è cioè la prima per l'approvazione del bilancio e la seconda per l'attribuzione del premio di esercizio

Non ci sono particolari commenti per quanto riguarda la democraticità interna e la partecipazione degli associati alla vita dell'ente, infatti i vari soci periodicamente si recano nella sede della Cooperativa per informare gli amministratori sull'andamento del lavoro per le varie commesse, indicando le eventuali difficoltà riscontrate.

Mappatura dei principali stakeholder

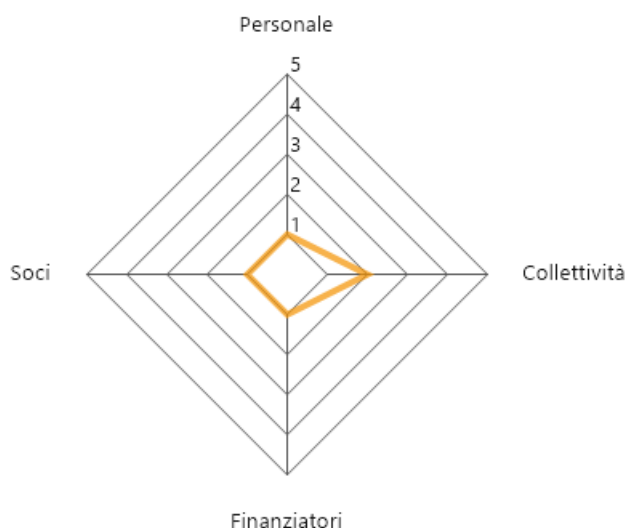
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale viene coinvolto direttamente dalla direzione della società sulle modalità per esplicitare i vari servizi, e per le	1 - Informazione

	tipologie, i mezzi e le attrezzature da utilizzare.	
Soci	Per i soci vale quanto detto prima ed inoltre questi vengono informati anche sui risultati economici che i vari servizi acquisiti stanno producendo	1 – Informazione
Finanziatori	xx	1 – Informazione
Clienti/Utenti	La clientela e gli utenti vengono preventivamente e costantemente informati sui servizi che verranno svolti e sul personale che verrà impiegato	Non presente
Fornitori	I vari fornitori vengono informati circa le necessità e la tipologia dei vari prodotti da noi richiesti e sui servizi che noi dovremo rendere	Non presente
Pubblica Amministrazione	Vale quanto detto per i clienti/utenti	Non presente
Collettività	Vale quanto detto in precedenza	2 – Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 40,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione**
- 2 - Consultazione**
- 3 - Co-progettazione**
- 4 - Co-produzione**

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Preparazione dei progetti per le certificazioni di qualità di cui la Cooperativa può vantare	Altro	Altro	Collaborazione Periodica per l'aggiornamento e la predisposizione dei progetti di certificazione di qualità quali ISO9001-ISO14001-ISO145001

[Presenza sistema di rilevazioni di feedback](#)

10 questionari somministrati

5 procedure feedback avviate

[Commento ai dati](#)

Non ci sono particolari commenti da evidenziare su questo argomento

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
158	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
20	di cui maschi
138	di cui femmine
18	di cui under 35
140	di cui over 50

N.	Cessazioni
98	Totale cessazioni anno di riferimento
9	di cui maschi
89	di cui femmine
12	di cui under 35
40	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
89	Nuove assunzioni anno di riferimento*
17	di cui maschi
72	di cui femmine
11	di cui under 35
39	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
12	Stabilizzazioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
7	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato determinato a indeterminato

* da

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	130	28
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	1
Operai fissi	126	27
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	158	157
< 6 anni	130	118
6-10 anni	14	17
11-20 anni	13	21
> 20 anni	1	1

N. dipendenti	Profili
158	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
154	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
44	Totale dipendenti
44	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
138	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
44	Totale persone con svantaggio	44	0
44	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	44	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

20 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

44 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	primo soccorso- incendio e sicurezza luoghi lavoro	50	6,00	Si	4500,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
130	Totale dipendenti indeterminato	16	114
15	di cui maschi	4	11
115	di cui femmine	12	103

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
28	Totale dipendenti determinato	1	27
9	di cui maschi	1	8
19	di cui femmine	0	19

N.	Stagionali /occasionalisti
----	----------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non ci sono soci volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	3600,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **C.C.N.L. COOPERATIVE SOCIALI - PULIZIE MULTISERVIZI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2500,00/100,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NON ESISTONO SOCI VOLONTARI**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

A seguito dell'incremento del volume di lavoro e con l'acquisizione nel 2021 di nuovi contratti più remunerativi di quelli precedenti il reddito di una parte dei soci lavoratori ha subito un incremento di circa 10%.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Non ci sono state variazioni nel 2021 rispetto all'anno precedente su questo tema.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Sicuramente si è registrata una crescita professionale di una buona parte dei lavoratori della Cooperativa, crescita questa dovuta soprattutto alla frequenza di appositi corsi di formazione e aggiornamento organizzati da questa Società e previsti dalle certificazioni di qualità di cui la Cooperativa dispone.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
I lavoratori della Cooperativa soprattutto in questo periodo caratterizzato dal problema del COVID-19 si sono ulteriormente qualificati e specializzati in opere di sanificazione di locali ed ambienti per debellare gli effetti del virus. Quest'ultimo problema, per il momento, ha creato nuova occupazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
Al 31.12.2021 i soggetti svantaggiati in servizio sono 43. Il tipo di invalidità dei predetti, considerata l'attività svolta da questa Società che prevede il contatto quasi continuo con il pubblico, è di invalidità civile o di lavoro. Dobbiamo constatare, con nostra soddisfazione, che gran parte di questi soggetti hanno acquisito una professionalità ed una autosufficienza tale, come i migliori soggetti normodotati.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non abbiamo dati da indicare su questo specifico argomento

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Anche qui non abbiamo dati da esplicitare.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non è stato costruito alcun sistema integrato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non abbiamo commenti al riguardo

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non abbiamo commenti al riguardo

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non abbiamo commenti al riguardo

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Negli ultimi a seguito delle innovazioni richieste dal mercato la nostra Cooperativa si è dovuta innovare introducendo nuovi processi di lavorazione e di rendicontazione.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non abbiamo dati da indicare su questo argomento

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Dobbiamo registrare, almeno dal nostro punto di vista , nessun aumento di risorse pubbliche destinate alle Cooperative Sociali

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non abbiamo dati da indicare in questo paragrafo

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

A causa del leggero incremento delle operazioni di manutenzione del verde di natura pubblica e privata, i rifiuti vengono conferiti dalla nostra Cooperativa in discarica, essendo iscritti all'Albo Nazionale Smaltitori.

L'incremento rispetto al precedente esercizio deve calcolarsi su circa 30%:

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dobbiamo constatare un leggero miglioramento di soddisfazione per la situazione ambientale, soprattutto nei Comuni in cui viene attuato il criterio della raccolta differenziata

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Il sistema di lavoro attraverso l'utilizzo di nuove attrezzature per l'esecuzione delle pulizie e delle sanificazioni ha subito un miglioramento notevole sia dal punto di vista dell'efficienza e della rapidità nell'esecuzione

Output attività

Le attività espletate da questa Cooperativa sono le seguenti:

- a) servizio di pulizie di locali ed ambienti per conto di enti pubblici e privati;
- b) servizi scolastici accessori quali mensa scolastica ed accompagnamento alunni sui pulmini;
- c) manutenzione di piccoli aree a verde per conto di enti pubblici e privati,
- d) servizi di disinfezione e sanificazione;
- e) servizi di derattizzazione;
- f) facchinaggio.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
4	soggetti disoccupati	3	3

Durata media tirocini (mesi) 2 e 2,00% buon esito

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non i sono altri beneficiari

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non ci sono commenti da fare su questo argomento

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa PROD. 84 è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità: ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obbiettivi di gestione programmati sono stati in gran parte raggiunti, con buona soddisfazione dell'utenza sia di quella pubblica che privata e soprattutto quest'ultima che ha continuato ad avvalersi delle prestazione e dei servizi resi da parte di questa Cooperativa.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non ci sono elementi da segnalare che hanno compromesso il raggiungimento dei fini istituzionali della Società.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	1.640.050,00 €	1.519.012,00 €	1.447.939,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	569.101,00 €	508.000,00 €	495.000,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	164.000,00 €	134.000,00 €	145.000,00 €
Ricavi da altri	35.000,00 €	32.000,00 €	25.000,00 €
Contributi pubblici	30.100,00 €	61.425,00 €	500,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.705,00 €	1.601,00 €	1.550,00 €
Totale riserve	63.249,00 €	57.343,00 €	52.383,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	5.949,00 €	6.090,00 €	5.113,00 €
Totale Patrimonio netto	70.903,00 €	65.034,00 €	59.046,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	5.949,00 €	6.090,00 €	5.113,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	18.680,00 €	7.770,00 €	24.386,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
------------------	------	------	------

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.705,00 €	1.601,00 €	1.550,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	30.150,00 €	61.425,00 €	500,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.127.263,00 €	1.942.590,00 €	1.835.458,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	37.654,00 %	26.260,00 %	0,00 %
Peso su totale valore di produzione	84,56 €	87,40 €	86,90 €

[Capacità di diversificare i committenti](#)

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.640.050,00 €	798.201,00 €	2.193.012,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	30.150 €	0,00 €	30.150 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	1.640.050,00 €	798.201,00 €	2.438.251,00 €
Contributi	30.150,00 €	0,00 €	30.150,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	1.640.050,00 €	67,25 %
Incidenza fonti private	798.201,00 €	32,75 %

[Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi \(se prevista\)](#)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state eseguite raccolte di fondi

[Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse](#)

Non sono state eseguite raccolte di fondi

[Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi](#)

Indicare se presenti:

Non ci sono segnalazioni da parte degli amministratori

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La nostra Cooperativa esercitando principalmente il servizio di pulizia di locali ed ambienti si trova continuamente a gestire la problematica dello smaltimento dei rifiuti derivanti da tali attività con regole che variano da Comuni a Comuni dove in alcuni è già operante la raccolta differenziata, mentre in altri no. Per quanto riguarda la manutenzione di piccole aree a verde, questa attività viene svolta in misura marginale, si precisa che questa Cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale degli Smaltitori, ed i rifiuti prodotti (erba, rami etc.) vengono conferiti alla discarica pubblica compilando l'apposto formulario previsto dalle norme di legge.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: Toner per stampanti

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
Smaltimento rifiuti derivanti dall'attività di pulizia dei locali	20	60	

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
Rifiuti organici	Raccolta differenziata rifiuti	Pistoia – Buggiano	Addetti al servizio

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	€ 840	POD/PDR
Gas/metano: emissione CO2 annua	0	0
Carburante	5800	Litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	96	Mc
Rifiuti speciali prodotti	0	0

Carta	320	Kg
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	140	kg.

Nessuna indicazione da mostrare su questo argomento.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Sono stati realizzati interventi di pulizie e manutenzioni aree a verde in edifici abbastanza degradati e di proprietà della SPES coinvolgendo in tale lavori anche gli stessi inquilini.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree urbane degradate

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non esistono al momento contenzioni in corso

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non ci sono elementi da evidenziare in questo quadro

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Gli organi deputati alla gestione e alla approvazione del bilancio delle Cooperativa sono i seguenti: 1) Il Consiglio di Amministrazione che di regola si riunisce 4/5 l'anno e comunque quando se ne ravvisa la necessità - a tali riunioni fino ad oggi hanno partecipato tutti i membri del Consiglio; 2) l'assemblea dei soci si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta ci siano questioni di particolare importanza da approvare che riguardano tutti i soci - la partecipazione alle assemblee coinvolge circa il 70/75% dei soci .

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le questioni trattate e le decisioni adottate riguardano esclusivamente la vita e l'andamento della Cooperativa, come l'ammissione di nuovi soci, l'acquisto di attrezzature, macchinari e servizi necessari per l'espletamento dei impegni sottoscritti dalla Società. Altre questioni importanti che vengono trattati sono l'approvazione dei bilanci annuali e stabilire i criteri per le eventuali erogazione dei premi di esercizio ai soci lavoratori della Cooperativa.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Ai Signori Soci della Cooperativa Sociale PPOD. 84

Come revisore Unico della Cooperativa ho svolto le verifiche di conformità e analisi sul bilancio sociale al 31 dicembre 2020 descritte nei paragrafi 1 e 2 della presente relazione. Scopo del bilancio sociale è di rendere conto in maniera responsabile e trasparente (accountability) di come si comporta la Cooperativa nei confronti di tutti coloro che sono in qualche modo interessati alla sua attività.

Questi ultimi vengono definiti col termine di *stakeholder* cioè l'insieme di quei soggetti (individui, gruppi, organizzazioni) che hanno relazioni significative con la cooperativa e i cui interessi sono coinvolti a vario titolo nella sua attività per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

La procedura di verifica è stata svolta al fine di valutare l'affermazione del Consiglio di Amministrazione, riportata nel paragrafo della Metodologia utilizzata del bilancio sociale al 31. Dicembre 2020, secondo cui

il bilancio è stato predisposto seguendo le linee guida indicate dal Ministero del Lavoro. La responsabilità della predisposizione del bilancio sociale in accordo con i menzionati principi compete agli Amministratori della Cooperativa Sociale.

Allo scopo di valutare le affermazioni del Consiglio di Amministrazione sono state svolte le seguenti procedure di verifica, come suggerito dal Documento di Ricerca GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) così sinteticamente riassunte:

- Verifica della rispondenza dei dati e delle informazioni di carattere economico – finanziario ai dati ed alle informazioni riportate nel bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020 approvato dall'organo amministrativo sul quale è stata emessa la relazione di revisione contabile;
- Anali delle modalità di funzionamento dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione dei dati quantitativi. In particolare sono state svolte le seguenti procedure.
 1. Interviste e discussioni con gli amministratori e il personale, al fine di ottenere una generale comprensione dell'attività di conseguimento della integrazione nel mondo del lavoro delle persone svantaggiate, di raccogliere informazioni circa il sistema informatico contabile e di reporting alla base della predisposizione del bilancio sociale e di rilevare i processi, le procedure ed il sistema di controllo interno che supportano la raccolta, aggregazione, elaborazione e trasmissione dei dati, dalle singole aree operative alla funzione responsabile della predisposizione del bilancio sociale.
 2. Analisi a campione della documentazione di supporto alla predisposizione del bilancio sociale, al fine di ottenere una conferma dell'attendibilità delle informazioni acquisite attraverso le interviste e dell'efficacia dei processi in atto, della loro adeguatezza in relazione agli obiettivi descritti e del funzionamento del sistema di controllo interno per il corretto trattamento dei dati e delle informazioni.
 3. Analisi della completezza e della congruenza interna delle informazioni qualitative riportate nel bilancio sociale. Tale attività è stata svolta sulla base delle linee guida di riferimento sopra evidenziate.
 4. Verifica del processo di coinvolgimento degli *stakeholder*, con riferimento alle modalità utilizzate, rispetto a quanto riportato nel bilancio sociale.
 5. Ottenimento della lettera di attestazione, sottoscritta da legale rappresentante della Cooperativa, sull'attendibilità e completezza del bilancio sociale e delle informazioni e i dati in esso contenuti, nonché sulla conformità ai principi di redazione.

Sulla base delle procedure di verifica svolte si ritiene che il bilancio sociale al 31 dicembre 2020 della Cooperativa Sociale PROD. 84 a rl, sia conforme alle linee guida con riferimento alle quali è stato predisposto, riportate nel paragrafo Metodologia utilizzata dello stesso. Inoltre i dati di carattere economico – finanziario del bilancio sociale corrispondono ai dati e alle informazioni del bilancio di esercizio e gli altri dati e informazioni sono coerenti con la documentazione e rispondenti ai contenuti richiesti dalle linee guida in conformità ai quali il bilancio sociale è stato predisposto

Pistoia, 10.5. 2021

IL REVISORE UNICO